

Onderwijs leerroute kaart: Spelling en Strategisch schrijven (stellen)

Leerjaar: groep 7

Leerroute	groep	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	uitstroom
gevorderd input	25% 20%	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	VMBO TL + 1S
output		M1 I	E1 I	M2 I	E2 I	M3 I	E3 I	M4 I	E4 I	M5 I	E5 I	M6 I	E6 I,II	M7 I,II	E7 I,II	M8 I,II,III	E8 I,II,III	
Basis Input	75% 80%	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8*	E8*	VMBO BB/ BK 1F
output		M1 II,III IV	E1 II,III IV	M2 II,III IV	E2 II,III IV	M3 II,III IV	E3 II,III IV	M4 II,III IV	E4 II,III IV	M5 II,III IV	E5 II,III IV	M6 II,III IV	E6 III,IV	M7 II,III IV	E7 III,IV	M8 II,III,IV	E8 II,III,IV	
Minimum Input	90% 100%	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M5	E5	M6*	M6	E6*	M7*	PRO <1F
output		M1 V	E1 V	M2 V	E2 V	M3 V	E3 V	M4 V	E4 V	M5 V	E5 V	M5 IV	E5 III	M6 IV	E6 III	M7 IV,V	E8 IV,V	

Doelen	Leerstofaanbod	Didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht	Leertijd
<p>Spelling</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden op -den in de tegenwoordige tijd (wij vinden, ik vind, hij vindt)</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering in de verleden tijd, maar zonder dubbelvormen als praten-praatten en zonder werkwoorden op -ven of -zen (ik maakte, zij hoorden)</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering in de verleden tijd met een dubbelvorm van -d of -t (ik raadde, jij stootte, wij landden)</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden met klankverandering in de verleden tijd (wij liepen, wij kochten, hij ging)</p> <p>Gebruikt vraagtekens, uitroepetekens en aanhalings-tekens op de juiste wijze</p> <p>Spelt woorden waarin de /sj/ geschreven wordt als ch (chocola)</p> <p>Spelt moeilijke Nederlandse woorden met een b aan het eind of in het midden (krab, ambtenaar, voetbalclub)</p> <p>Spelt woorden waarin /t/ geschreven wordt als th (theater)</p> <p>Spelt woorden met isch(e) (kritisch, logische)</p> <p>Spelt aardrijkskundige, historische en godsdienstig van instellingen met een hoofdletter (Zuid-Hollandse, Tweede Kamer)e namen en namen</p> <p>Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden, met uitzondering van dubbelvormen als gebeurt-gebeurd (gegeten, gepakt, gebeld)</p>	<p>Methode voor taal: Taalverhaal Groep 7</p> <p>Methode woordbouw nieuw Blok 11 Bouwschrift Bouwboek</p> <p>Methode woordbouw nieuw Blok 12 Bouwschrift Bouwboek</p> <p>Methode woordbouw nieuw Blok 13 Bouwschrift Bouwboek</p>	<p>De leerkracht geeft instructie volgens het ADI model: De leerkracht zorgt voor een stimulerende schrijfumgeving met een rijk en gevarieerd aanbod aan materialen. De leerkracht zorgt er voor dat de leerlingen succeservaringen opdoen. Dit kan bijvoorbeeld door leerlingen aan de hand van grafieken te laten zien welke vooruitgang zij in de tijd boeken. De leerkracht staat model door zelf tijdens het schrijven hardop de spellingregels en principes te verwoorden. De leraar geeft de kinderen veel gelegenheid om te schrijven, zodat de kinderen zich bewust worden van de regelmatigheden in de spelling.</p>	2,25 uur per week

<p>Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden, die bijvoeglijk gebruikt worden met wel of geen –n aan het einde (gekookte eieren, gebraden vlees)</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden op ven, fen of zen, sen in de onvoltooid tegenwoordige en verleden tijd (hij geeft, de juf verbaasde zich)</p> <p>Vervoegt en spelt werkwoorden met klankverandering op -ten of -den in de onvoltooid verleden tijd (hij vond, zij vergat)</p> <p>Spelt verkleinwoorden met de uitgangen etje, aatje, ootje, uutje of waarbij het grondwoord verandert (vriendinnetje, autootje, kettinkje, paadje)</p> <p>Spelt woorden met de letter q (aquarium)</p> <p>Spelt typisch Engelse leenwoorden (hij keepste, manager)</p> <p>Spelt woorden met een trema (reünie, ruïne, knieën) en een koppelteken (zee-egel)</p> <p>Spelt typisch Franse leenwoorden (café, bureau, trottoir)</p> <p>Strategisch schrijven (stellen)</p> <p>Stelt voor het schrijven het schrijfdoel en het lezerspubliek vast</p> <p>Past bij het schrijven van een tekst diverse tekstconventies toe</p> <p>Controleert zijn eerste versie zelfstandig op inhoud, zinsbouw en geleerde spelling en interpunctie</p> <p>Formuleert in enkelvoudige en samengestelde zinnen</p> <p>Past bij het schrijven van een tekst interpunctieregels toe</p> <p>Schrijft een informatieve tekst</p> <p>Schrijft een briefje, kaart of e-mail om informatie te geven, iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen etc.</p> <p>Schrijft een korte boodschap met eenvoudige informatie</p> <p>Hanteert tijdens het schrijven het verschil tussen formele en informele situaties</p> <p>Schrijft een tekst met titel en relevante tussenkopjes</p> <p>Vult een eenvoudig standaardformulier in</p> <p>Besteedt aandacht aan lay-out en vormgeving</p>	<p>Slim opdrachten</p> <p>Bouwboek en bouwschrift</p> <p>Nieuwsbegrip</p> <p>schrijfopdrachten</p>		
<p>Klassenmanagement</p> <p>Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Succesvol klassenmanagement is eerder het nemen van maatregelen om problemen te voorkomen, dan door de manier waarop een leerkracht handelt als het al misgegaan is.</p> <p>De leerkracht organiseert het onderwijs zo dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren.</p> <p>De leerkracht zorgt voor een veilige (leer)omgeving en werkt volgens de principes van de Vreedzame school. Waarin we de leerlingen een stem geven en actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor de schoolgemeenschap en de samenleving.</p> <p>De leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p>			

De leerkracht reageert duidelijk en consequent en evenwichtig.

De leerkracht leert de leerlingen dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces.

De leerkracht zorgt voor regels en maakt afspraken met de leerlingen.

De leerkracht heeft zijn klaslokaal effectief ingericht. De inrichting van het lokaal straalt rust uitstraalt en draagt bij aan het werkklimaat in de klas.

Denk daarbij aan: De ruimte voor instructie. Zorg voor een geschikte plek van de instructietafel, de looproute. Zorg ervoor dat de looproute, die de leerlingen nemen om materialen te pakken of naar de toilet te gaan, de looproute van de leerkracht zoals in Protocol Zelfstandig werken Taalplein met GIP en STOPLICHT, is afgesproken.

Onderwijskundige evaluatie

Iso 8 na de herfstvakantie

Iso 9 voor de voorjaarsvakantie

Iso 10 rond de meivakantie

De leerkracht noteert de methode gebonden toetsen in het overzicht. Deze resultaten worden aan het einde van de periode gebruikt, om bepaalde spellingsaspecten te herhalen.

Cito januari M6 Cito mei E6